УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом АНО «ГФ ЧР»
(Протокол №2 от 25.02.2022)
с изменениями от 22.08.2022 (протокол №5),
от 05.09.2022 (протокол №6), от 27.12.2022 (протокол №9),
от 07.03.2023 (протокол №2), от 20.06.2023 (протокол №7),
от 30.08.2023 (протокол №8), от 25.10.2023 (протокол №11),
от 29.01.2024(протокол №1), от 25.03.2024(протокол №3),
от 20.05.2024(протокол №4), от 11.10.2024(протокол №9),
от 31.03.2025(протокол №2), от 23.05.2025(протокол №3),
от 30.07.2025(протокол №4), от 01.09.2025 (протокол №5),
от 29.10.2025 (протокол №7), от 19.03.2026 (протокол №2),
от 30.04.2026 (протокол №3), от 07.05.2026 (протокол №4)
от 08.06.2026 (протокол №5), от 29.06.2026 (протокол №6)

ПОРЯДОК
предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики»

г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), Приказом Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – Приказ Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763).

1.2. Настоящий Порядок определяет основные принципы и условия предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики» для обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и по договорам банковской гарантии.

1.3. В целях данного Порядка применяются следующие термины и определения:

Фонд (Гарантийный фонд) - Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики».

Корпорация - Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Положения настоящего Порядка, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - коммерческие и некоммерческие организации, перечисленные в ст. 15 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключившие или намеревающиеся заключить Договор с Финансовой организацией.

Начинающий предприниматель – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства

ства в Российской Федерации», и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Группа взаимосвязанных компаний - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, Самозанятые, имеющие общие цели или общих участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников группы.

Аффилированное лицо - физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Финансовая организация - кредитная организация, лизинговая компания, микрофинансовая организация, иные организации, осуществляющие финансирование СМСП, Самозанятых, заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве.

Договор - кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии и иные договоры, заключаемые с Финансовыми организациями, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Наблюдательный совет – коллегиальный высший орган управления Фонда.

Поручительство Фонда – обязательство Фонда перед Финансовой организацией отвечать за исполнение обязательств СМСП, Самозанятого по Договору.

Комиссия – Комиссия по предоставлению поручительств и независимых гарантий Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики».

Заявка - документ, оформляемый СМСП, Самозанятым совместно с Финансовой организацией с целью получения поручительства Гарантийного Фонда.

Хозяйственная деятельность – любая деятельность, в том числе предпринимательская, связанная с производством и обменом материальных и нематериальных благ. Это деятельность субъектов хозяйствования в сфере общественного производства, направленная на изготовление и реализацию продукции, выполнение работ или предоставление услуг, обладающих потребительной и меновой стоимостью.

Заемщик - Субъект малого и среднего предпринимательства, Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или Самозанятый, заключивший(ая) или намеревающийся(аяся) заключить Договор с Финансовой организацией.

Отрицательный финансовый результат - превышение расходов Заемщика над его доходами за определённый период.

Отрицательные чистые активы - превышение обязательств Заемщика над его активами.

2. Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Самозанятым для предоставления поручительства Гарантийного фонда.

2.1. Поручительство Гарантийного фонда предоставляется СМСП:

2.1.1. имеющим государственную регистрацию и (или) осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Чувашской Республики на дату подписания Заявки;

2.1.2. не имеющим за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных Договоров (не применяется – при добровольном исполнении обязательств по ранее заключенным Договорам в полном объеме);

2.1.3. не имеющим на момент подачи Заявки действующих исполнительных производств и исполнительных производств, оконченных за последние 6 месяцев до момента подачи Заявки актом о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми взыскание по исполнительному документу невозможно, в отношении СМСП или участника Группы взаимосвязанных компаний СМСП, о взыскании денежных средств в размере 25% (включительно) и более от валюты баланса данного СМСП или участника Группы взаимосвязанных компаний СМСП;

2.1.4. не имеющим по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора поручительства с Фондом, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

2.1.5. в отношении которого не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2. Поручительство Гарантийного фонда не предоставляется СМСП:

2.2.1. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.3. находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.4. при непредставлении полного пакета документов или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.2.5. при наличии отрицательного финансового результата и/или отрицательных чистых активов по данным официальной бухгалтерской отчетности СМСП за последний календарный год и/или отрицательного финансового результата и/или отрицательных чистых активов при анализе консолидированной отчетности группы взаимосвязанных компаний на основании управленческих данных, Комиссия вправе принять решение о предоставлении поручительства Фонда СМСП, если структура собственного обеспечения СМСП на 100% и более превышает сумму финансового обязательства, в обеспечение которого предоставляется поручительство;

2.2.6. при отрицательной деловой репутации СМСП, аффилированных лиц или участников Группы взаимосвязанных компаний Комиссия вправе принять решение о предоставлении поручительства Фонда СМСП, если структура собственного обеспечения СМСП на

100% и более превышает сумму финансового обязательства, в обеспечение которого предоставляется поручительство;

2.2.7. при несоответствии пунктам 2.1.1 - 2.1.5 настоящего порядка;

2.2.8. при несоответствии запрашиваемого Поручительства Фонда условиям предоставления поручительства.

2.3. Поручительство Гарантийного фонда предоставляется Самозанятым:

2.3.1. имеющим на дату подачи заявки о предоставлении поручительства статус налогоплательщика налога на профессиональный доход по данным официального сайта Федеральной налоговой службы России;

2.3.2. имеющим государственную регистрацию и (или) осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Чувашской Республики на дату подписания Заявки;

2.3.3. не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных Договоров;

2.3.4. в отношении которых, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.4. Поручительство Гарантийного фонда не предоставляется Самозанятым:

2.4.1. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.4.2. в отношении которых применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.4.3. при непредставлении полного пакета документов или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.4.4. в случае неудовлетворительного финансового состояния (ухудшения его деловой репутации);

2.4.5. в случае наличия у участника Группы взаимосвязанных компаний Самозанятого действующих исполнительных производств и исполнительных производств, оконченных за последние 6 месяцев до момента подачи Заявки актом о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми взыскание по исполнительному документу невозможно, о взыскании денежных средств в размере 25% (включительно) и более от валюты баланса данного участника Группы взаимосвязанных компаний Самозанятого;

2.4.6. при несоблюдении пунктов 2.3.1 - 2.3.4 настоящего порядка;

2.4.7. при несоответствии Поручительства Фонда условиям предоставления поручительства.

3. Условия предоставления поручительства

3.1. Поручительство Гарантийного фонда предоставляется в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, Самозанятых в соответствии с условиями следующих продуктов Гарантийного фонда:

1) Стандарт;

2) Старт, Самозанятый;

3) Развитие;

4) Госзаказ;

5) Банковская гарантия, Лизинг;

6) Микрозайм;

7) Интеллектуальная собственность;

8) Своих не бросаем.

3.2. Поручительство по продукту **Стандарт** предоставляется на следующих условиях:

- поручительство предоставляется СМСП, в том числе Начинающим предпринимателям, если в качестве обеспечения обязательств Начинающих предпринимателей по Договору выступает поручительство СМСП, осуществляющего деятельность более 2 (двух) лет с даты государственной регистрации;

- цель Договора: пополнение оборотных средств, а также на цели рефинансирования Договоров на пополнение оборотных средств;

- максимальный размер поручительства не может превышать 50 % от суммы задолженности по Договору, но не более 50 млн. руб.;

- максимальный срок поручительства: 10 лет и 120 дней;

- минимальная величина залогового обеспечения[1] (без учета поручительства Гарантийного фонда) должна составлять не менее 30 % от суммы обязательств по Договору или не менее 20 % при осуществлении СМСП деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

- при предоставлении поручительства на сумму до 20 млн. руб. включительно, залоговое обеспечение может быть заменено иными способами обеспечения, при этом, общий размер ответственности Гарантийного фонда на дату Заявки на Поручительство Фонда, по всем действующим Договорам, обеспеченным иными способами обеспечения и поручительством Гарантийного Фонда по продукту Стандарт, не может превышать 20 млн. руб. исходя из остатка задолженности (в Договорах возобновляемой кредитной линии в расчет принимается размер ответственности Гарантийного Фонда исходя из суммы действующей кредитной линии);

- размер вознаграждения Гарантийного фонда определяется в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

3.3. Поручительство по продукту **Старт, Самозанятый** предоставляется на следующих условиях:

- поручительство предоставляется Начинающим предпринимателям, Самозанятым;

- цель Договора: на любые цели;

- максимальный размер поручительства не может превышать 50 % от суммы задолженности по Договору, но не более 2,5 млн. руб.;

- максимальный срок поручительства: 7 лет и 120 дней;

- минимальная величина залогового обеспечения (без учета поручительства Гарантийного фонда) должна составлять не менее 30 % от суммы обязательств по Договору или не менее 20 % при осуществлении СМСП деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

- ставка вознаграждения Гарантийному фонду составляет 1,00 % годовых (кроме случаев указанных в п. 5.3 настоящего Порядка), а для заемщиков, указанных в п.п. 1), 2), 3) п.

---

[1] В настоящем порядке к залоговому обеспечению (ст. 334 Гражданского кодекса Российской Федерации) приравниваются банковские гарантии, а также гарантии и поручительства Корпорации, при этом совместное обеспечение Корпорации и Фонда не может превышать 85% текущей суммы основного долга по Договору, при этом совместное поручительство Фонда и Корпорации в рамках продукта Фонда «Своих не бросаем», не может превышать 75 % а для Начинающих предпринимателей – 90 % от текущей суммы основного долга по Договору.

3.9 настоящего Порядка – 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства, а размер вознаграждения рассчитывается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка.

Условия настоящего пункта в отношении Начинающих предпринимателей не применяются, если в качестве обеспечения обязательств Начинающего предпринимателя по Договору выступает поручительство СМСП, осуществляющего деятельность более 2 (двух) лет с даты государственной регистрации.

3.4. Поручительство по продукту **Развитие** предоставляется на следующих условиях:

- поручительство предоставляется СМСП, в том числе Начинающим предпринимателям, если в качестве обеспечения обязательств Начинающих предпринимателей по Договору выступает поручительство СМСП, осуществляющего деятельность более 2 (двух) лет с даты государственной регистрации;

- цель Договора:

а) на инвестиционные цели, а также на цели финансирования целевых кредитов для финансирования инвестиционных проектов и рефинансирования Договоров на инвестиционные цели;

б) финансирование строительства многоквартирного дома и индивидуального жилищного строительства с открытием эскроу счетов;

в) финансирование покупки коммерческой недвижимости;

г) для СМСП, являющихся резидентами индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков; членами кластеров, стратегии (программы) развития которых утверждены нормативно правовыми актами Чувашской Республики: на пополнение оборотных средств и/или на инвестиционные цели;

- максимальный размер поручительства не может превышать 70 % от суммы задолженности по Договору или 80 % при осуществлении СМСП деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, но не более 100 млн. руб.;

- максимальный срок поручительства: 10 лет и 120 дней;

- минимальная величина залогового обеспечения (без учета поручительства Гарантийного фонда) должна составлять не менее 30 % от суммы обязательств по Договору или не менее 20 % при осуществлении СМСП деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

- залоговое обеспечение может быть заменено иными способами обеспечения;

- ставка вознаграждения Гарантийному фонду составляет 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства, а его размер рассчитывается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка.

3.5. Поручительство по продукту **Госзаказ** предоставляется на следующих условиях:

- поручительство предоставляется СМСП в том числе Начинающим предпринимателям, если в качестве обеспечения обязательств Начинающих предпринимателей по Договору выступает поручительство СМСП, осуществляющего деятельность более 2 (двух) лет с даты государственной регистрации;

- цель Договора: на исполнение договоров, заключенных в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-

пальных нужд» и федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

- максимальный размер поручительства не может превышать 70 % от суммы задолженности по Договору или 80 % при осуществлении СМСП деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, но не более 100 млн. руб.;

- максимальный срок поручительства: 7 лет и 120 дней;

- минимальная величина залогового обеспечения (без учета поручительства Гарантийного фонда) должна составлять не менее 30 % от суммы обязательств по Договору или не менее 20 % при осуществлении СМСП деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

- ставка вознаграждения Гарантийному фонду составляет 1,00 % (кроме случаев, указанных в п. 5.3 настоящего Порядка) годовых от суммы предоставляемого поручительства, а его размер рассчитывается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка.

3.6. Поручительство по продукту **Банковская гарантия, Лизинг** предоставляется на следующих условиях:

- поручительство предоставляется СМСП, в том числе Начинающим предпринимателям, если в качестве обеспечения обязательств Начинающих предпринимателей по Договору выступает поручительство СМСП, осуществляющего деятельность более 2 (двух) лет с даты государственной регистрации;

- вид Договора: о предоставлении банковской гарантии; договор финансовой аренды (лизинга);

- максимальный размер поручительства не может превышать 70 % от суммы задолженности по Договору или 80 % при осуществлении СМСП деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, но не более 100 млн. руб.;

- максимальный срок поручительства: 7 лет и 120 дней;

- минимальная величина залогового или иного обеспечения (без учета поручительства Гарантийного фонда) должна составлять не менее 30 % от суммы обязательств по Договору или не менее 20 % при осуществлении СМСП деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

- залоговое обеспечение может быть заменено иными способами обеспечения;

- ставка вознаграждения Гарантийному фонду составляет 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства, а его размер рассчитывается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка.

3.7. Поручительство по продукту **Микрозайм** предоставляется по продуктам Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее - Агентство) скоринг-микрозаймы и экспресс-микрозаймы с учетом следующих особенностей:

- поручительство предоставляется СМСП, в том числе Начинающим предпринимателям, если в качестве обеспечения обязательств Начинающих предпринимателей по Договору выступает поручительство СМСП, осуществляющего деятельность более 2 (двух) лет с даты государственной регистрации;

- цель Договора: на любые цели;

- максимальный размер поручительства не может превышать 50 % от суммы задолженности по Договору;

- максимальный срок поручительства: 7 лет и 120 дней;

- минимальная величина залогового обеспечения (без учета поручительства Гарантийного фонда) должна составлять не менее 30 % от суммы обязательств по Договору или не менее 20 % при осуществлении Самозанятым деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

- размер вознаграждения Гарантийного фонда определяется в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

- срок рассмотрения заявки на получение поручительства составляет не более 1 рабочего дня; заявка считается поступившей текущей датой, при условии комплектности документов (полном пакете документов), приложенных к заявке и поступления ее в Гарантийный фонд до 11 часов 00 минут местного времени; в случае предоставления всех документов после 11 часов 00 минут местного времени, датой поступления считается дата, следующая за днем предоставления Заявки и документов;

- одновременно с Заявкой Агентство предоставляет в Фонд заверенные копии следующих документов:

а) выписку из решения уполномоченного органа (лица) о предоставлении микрозайма при условии получения поручительства Гарантийного фонда, с указанием всех существенных условий предоставления Договора, в том числе наличия обеспечения микрозайма, либо предварительное решение;

б) заключение о возможности предоставления микрозайма, которое должно содержать сведения о закладываемом имуществе (рыночная и залоговая стоимость, наименование оценочной компании, производившей оценку, наличие страховки и требования, предъявляемые Финансовой организацией к закладываемому имуществу в отношении необходимости его страхования);

в) копию доверенности (в случае, если подписание договора поручительства от имени Финансовой организации планируется лицом, действующим на основании доверенности);

г) копию справки налогового органа, о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, процентов на дату не ранее 30 календарных дней до даты заключения договора о предоставлении поручительства Фонда, оригиналы или заверенные копии платежных документов о погашении имевшейся задолженности;[2]

---

[2] Допускается принятие решения о выдаче поручительства без предоставления данной справки с отлагательным условием предоставления актуальной справки до подписания договора поручительства.

Не запрашивается в отношении Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, на которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правовой режим контртеррористической операции, а также иной режим, связанный с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, при рассмотрении Фондом вопроса о согласовании изменений в Договор и (или) о внесении изменений в договор поручительства с Фондом, действовавших в период действия одного из указанных режимов.

д) анкеты-заявления СМСП, технико-экономическое обоснование, заполненные по форме Агентства;

е) анкет юридических и/или физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- выступающих Залогодателями и/или Поручителями по Договору;

- выступающих участниками СМСП (только для обществ с ограниченной ответственностью);

ж) реестра акционеров (для акционерных обществ), составленный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты заключения Договора;

з) разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

и) налоговая и бухгалтерская отчетность в зависимости от применяемой системы налогообложения и требований законодательства к ведению бухгалтерского учета (кроме юридических лиц, при наличии);

к) копии всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя, руководителя и учредителя СМСП (владеющего более 25% в капитале), поручителей по Договору;

л) справки (выписки) Финансовой организации о ежемесячных кредитовых оборотах и (или) обороты счета 51, и (или) анализ счета 51 по всем действующим расчетным счетам СМСП за 6 месяцев (при наличии расчетных счетов);

м) письменное согласие на обработку персональных данных полученное от Заемщика, поручителей, залогодателей: физических лиц (в т.ч. учредителей Заемщика, владеющих более 25% в капитале), индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских-фермерских хозяйств, лиц являющихся или исполняющих обязанности единоличного исполнительного органа, иных лиц, выступающих по доверенности (приложение №1.1 к настоящему Порядку).

3.8. Поручительство по продукту **Интеллектуальная собственность** предоставляется на следующих условиях:

- поручительство предоставляется СМСП, в том числе Начинающим предпринимателям, если в качестве обеспечения обязательств Начинающих предпринимателей по Договору выступает поручительство СМСП, осуществляющего деятельность более 2 (двух) лет с даты государственной регистрации;

- цель Договора: на любые цели;

- максимальный размер поручительства 95 % от суммы задолженности по Договору, но не более 20 млн. руб.;

- максимальный срок поручительства: 10 лет и 120 дней;

- в качестве обеспечения выступает залог прав на объекты интеллектуальной собственности принадлежащих Заемщику, стоимость которых, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства Гарантийного Фонда.

- ставка вознаграждения Гарантийному фонду составляет 1,00 % (кроме случаев, указанных в п. 5.3 настоящего Порядка) годовых от суммы предоставляемого поручительства, а его размер рассчитывается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка.

3.9. Поручительство по продукту **Своих не бросаем** предоставляется на следующих условиях:

- поручительство предоставляется следующим Заемщикам, в том числе Начинающим предпринимателям, если в качестве обеспечения обязательств Начинающих предпринимателей по Договору выступает поручительство СМСП, осуществляющего деятельность более 2 (двух) лет с даты государственной регистрации:

1) Заемщикам, оказывающим поддержку участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - СВО), что подтверждено письмами должностных лиц федеральных или региональных органов власти, глав муниципальных образований или местных администраций;

2) индивидуальным предпринимателям или Самозанятым, участникам СВО, либо юридическим лицам, в уставном (складочном, акционерном) капитале которых доля одного или нескольких физических лиц – участников СВО, членов семей участников СВО превышает 50,00%, а также юридическим лицам, в которых единоличным исполнительным органом является участник СВО;

3) индивидуальным предпринимателям/юридическим лицам, оказывающим активное содействие в наборе граждан на военную службу по контракту.

В настоящем пункте под активным содействием в наборе граждан на военную службу по контракту признается превышение доли работников индивидуального предпринимателя/юридического лица, подписавших контракт на военную службу за период с начала СВО, в среднесписочной численности работников данного индивидуального предпринимателя/юридического лица[3]. за аналогичный период:

- 10% - для микропредприятий;
- 7% - для малых предприятий;
- 5% - для средних предприятий
- цель Договора: на любые цели;
- максимальный размер поручительства не может превышать 70 % от суммы задолженности по Договору, но не более 50 млн. руб.;
- максимальный срок поручительства: 10 лет и 120 дней;
- минимальная величина залогового обеспечения (без учета поручительства Гарантийного фонда) должна составлять не менее 30 % от суммы обязательств по Договору или не менее 20 % при осуществлении СМСП деятельности на территории, где введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации; при предоставлении поручительства на сумму до 20 млн. руб. включительно, залоговое обеспечение может быть заменено иными способами обеспечения;
- ставка вознаграждения Гарантийному фонду составляет 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства, а его размер рассчитывается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка.

3.10. Величина залогового обеспечения по Договору определяется на основании данных, указанных Финансовой организацией в документах, направляемых в Гарантийный фонд с заявкой на получение поручительства Фонда, либо на основании оценки, подготовленной

[3] Количество работников индивидуального предпринимателя/юридического лица, подписавших контракт на военную службу за период с начала СВО подтверждается письмом должностного лица территориального подразделения Минобороны России. Среднесписочная численность работников за период с начала СВО рассчитывается на основании данных Расчетов по страховым взносам.

специалистом Гарантийного фонда, определяющей рыночную стоимость передаваемого в залог имущества с использованием подходов, аналогичных изложенным в статье 3 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ[4].

При определении величины залогового обеспечения на основании оценки, подготовленной специалистом Гарантийного фонда, залоговая стоимость обеспечения определяется как произведение его рыночной стоимости на поправочный коэффициент равный 0,5.

При расчете минимальной величины залогового обеспечения, залог товарно-материальных ценностей (ТМЦ) не может превышать 20% от принимаемой к расчету минимальной величины залогового обеспечения по Договору;

3.11. Гарантийный фонд определяет объем поручительства по обязательствам каждого отдельного СМСП, Самозанятого по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, поступившей в Фонд из Финансовой организации.

3.12. В настоящем Порядке под обязательствами СМСП, Самозанятыми перед Финансовыми организациями понимается:

- по кредитному договору и договору займа - сумма кредита/займа (основной долг);
- по договору о предоставлении банковской гарантии - денежная сумма, подлежащая выплате Гаранту;
- по договору финансовой аренды (лизинга) - сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга;
- денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

3.13. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение СМСП, Самозанятым обязательств:

- по кредитному договору/договору займа - в части уплаты процентов за пользование кредитом/займом и комиссии за предоставление кредита/займа;
- по договору о предоставлении банковской гарантии - в части уплаты вознаграждения;
- по договору финансовой аренды (лизинга) - в части уплаты лизингового платежа, за исключением стоимости предмета лизинга;

а также процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования чужими денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) СМСП, Самозанятым своих обязательств перед Финансовой организацией по указанным выше договорам.

---

[4] Под рыночной стоимостью объекта оценки понимается наиболее вероятная цена, по которой данный объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства, то есть когда:

- одна из сторон сделки не обязана отчуждать объект оценки, а другая сторона не обязана принимать исполнение;
- стороны сделки хорошо осведомлены о предмете сделки и действуют в своих интересах;
- объект оценки представлен на открытом рынке посредством публичной оферты, типичной для аналогичных объектов оценки;
- цена сделки представляет собой разумное вознаграждение за объект оценки и принуждения к совершению сделки в отношении сторон сделки с чьей-либо стороны не было;
- платеж за объект оценки выражен в денежной форме.

3.14. По поручительству Фонда, предоставляемому в качестве обеспечения исполнения обязательств по независимой гарантии, выдаваемой Корпорацией по продукту «Прямая гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО (согарантия)», срок действия поручительства Фонда не может быть меньше срока действия независимой гарантии минус 120 дней.

3.15. Максимальный объем (сумма) единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда, но не более 100 млн. рублей.

При поступлении в Фонд заявок на поручительство на сумму свыше 100 млн. рублей Фонд направляет заявку в АО «МСП Банк» или АО «Корпорация МСП» исходя из сегмента, к которому относится заявка, с пометкой «Согарантия» и указанием суммы договора поручительства в части, возможной к предоставлению со стороны Фонда.

3.16. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП, Самозанятого, не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда.

3.17. Ответственность Фонда является субсидиарной (дополнительной) по отношению к ответственности, которую несет СМСП, Самозанятый перед Финансовой организацией.

3.18. Фонд предоставляет поручительства по обязательствам СМСП, Самозанятых, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в отношении территории, на которой указанные СМСП, Самозанятые осуществляют свою деятельность.

Предоставление поручительств СМСП, Самозанятым, осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

3.19. Фонд предоставляет поручительства по обязательствам СМСП, «самозанятых», связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в отношении территории, на которой указанные СМСП, «самозанятые» осуществляют свою деятельность.

Предоставление поручительств СМСП, «самозанятым», осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

3.20. Не предоставляется поручительство Гарантийного фонда по Договорам, заключенным в целях повторного рефинансирования (перекредитования).

4. Порядок предоставления поручительства

4.1. СМСП, Самозанятый самостоятельно обращается в одну из уполномоченных Финансовых организаций с заявлением о предоставлении кредита (заключении договора займа, лизинга, банковской гарантии), в том числе с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт).

4.2. Финансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами, рассматривает заявку СМСП, Самозанятого, анализирует представленные документы, финансовое состояние СМСП, Самозанятого и принимает ре-

шение (либо предварительное решение) о возможности предоставления кредита (заключении договора займа, лизинга, банковской гарантии).

4.3. Финансовая организация информирует СМСП, Самозанятого о возможности привлечения в качестве обеспечения по Договору поручительства Фонда.

При согласии СМСП, Самозанятым воспользоваться поручительством Гарантийного фонда Финансовая организация:

- в оперативном порядке согласовывает возможность предоставления поручительства с Гарантийным фондом посредством электронной переписки либо по телефону с уполномоченными сотрудниками Гарантийного фонда;
- направляет в Гарантийный фонд подписанную СМСП, Самозанятым и согласованную с Финансовой организацией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку); в исключительных случаях заявка может быть составлена не по типовой форме.

Одновременно с указанной выше заявкой Финансовая организация направляет в Гарантийный фонд следующие документы:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита (займа, лизинга, банковской гарантии) при условии получения поручительства Гарантийного фонда, с указанием всех существенных условий предоставления Договора, в том числе наличия обеспечения кредита (займа, лизинга, банковской гарантии), либо предварительное решение;
- копию заключения о возможности предоставления кредита (займа, лизинга, банковской гарантии) и заключение о финансовом состоянии СМСП, Самозанятого (а также других юридических лиц и предпринимателей, выступающих поручителями и/или залогодателями по Договору) (при наличии);
- копию справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для Самозанятых);
- копию доверенности (в случае, если подписание договора поручительства от имени Финансовой организации планируется лицом, действующим на основании доверенности);
- доверенность (в случае если подписание договора поручительства от имени СМСП, Самозанятого планируется лицом, действующим на основании доверенности);
- копию справки налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты заключения договора о предоставлении поручительства Фонда[5];

---

5 Допускается принятие решения о выдаче поручительства без предоставления данной справки с отлагательным условием предоставления актуальной справки до подписания договора поручительства.

Не запрашивается в отношении Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, на которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правовой режим контртеррористической операции, а также иной режим, связанный с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, при рассмотрении Фондом вопроса о согласовании изменений в Договор и (или) о внесении изменений в договор поручительства с Фондом, действовавших в период действия одного из указанных режимов.

▪ копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках СМСП на последнюю отчетную дату или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения (кроме юридических лиц, при наличии);

▪ копии всех страниц паспорта руководителя и/или учредителя (ей) (владеющего (ей) более 25% в капитале, если руководитель и учредитель разные лица) предприятия СМСП либо индивидуального предпринимателя, Самозанятого, поручителей и залогодателей по сделке;

▪ копию справки (выписки) Финансовой организации о ежемесячных кредитовых оборотах и (или) обороты счета 51, и (или) анализ счета 51 по всем действующим расчетным счетам СМСП за 6 месяцев (при наличии расчетных счетов);

▪ копии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия);

▪ письменное согласие на обработку персональных данных полученное от Заемщика, поручителей, залогодателей: физических лиц (в т.ч. учредителей Заемщика, владеющих более 25% в капитале), индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских-фермерских хозяйств, лиц являющихся или исполняющих обязанности единоличного исполнительного органа, иных лиц, выступающих по доверенности (приложение №1.1 к настоящему Порядку);

▪ иные документы по усмотрению Финансовой организации.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Финансовой организации и подписью уполномоченного сотрудника Финансовой организации.

Заключение о возможности предоставления кредита (займа, лизинга, банковской гарантии) и финансовом состоянии СМСП, Самозанятого должно содержать:

- сведения о динамике изменений основных статей баланса и отчета о прибылях и убытках (при наличии);
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности (не менее 70% общей суммы), в т.ч. всей просроченной задолженности (при наличии);
- расшифровку задолженности (при наличии) по займам и кредитам;
- сведения о закладываемом имуществе (рыночная и залоговая стоимость, наименование оценочной компании, производившей оценку, наличие страховки и требования, предъявляемые Финансовой организацией к закладываемому имуществу в отношении необходимости его страхования) (при наличии залога);
- план доходов и расходов (либо движения денежных средств) СМСП, Самозанятого на период действия кредитного договора (лизинга, банковской гарантии) (в случаях, когда составление или анализ данного плана предусмотрены внутренними нормативными документами Финансовой организации) (при наличии).

Условия настоящего пункта в части перечня прилагаемых к заявке документов не применяются при предоставлении поручительства по программе Гарантийного фонда Микрозайм.

При предоставлении поручительства Гарантийного фонда с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт) условия настоящего раздела применяются с учетом особенностей, установленных Стандартизированным порядком по предоставлению организациями, образующими инфра-

структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт), утвержденным решением Правления АО «Корпорация «МСП» от 15.05.2025 (протокол №3149/25).

4.4. При поступлении Заявки в Гарантийный фонд сотрудник Гарантийного фонда:

4.4.1. с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного по адресу: https://egrul.nalog.ru/, выгружает в отношении Заемщика выписку из ЕГРИП или ЕГРЮЛ в форме электронного документа;

4.4.2. с использованием Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, размещенного по адресу: https://bo.nalog.ru, выгружает бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заемщика за последний отчетный период (при наличии);

4.4.3. проверяет полноту и корректность заполнения Заявки;

4.4.4. проверяет наличие и в случае необходимости запрашивает документы согласно п 4.3 Порядка;

4.4.5. проверяет соответствие СМСП требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (на основании информации в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства), а также требованиям пункта 7.2 Приказа Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763;

4.4.6. проверяет соответствие параметров запрашиваемого СМСП, Самозанятого поручительства условиям Продуктов Гарантийного фонда.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Гарантийного фонда СМСП, Самозанятый вправе самостоятельно предоставить в Гарантийный фонд дополнительные документы, помимо перечисленных в п. 4.3. Порядка.

4.6. Гарантийный фонд вправе запросить Финансовую организацию и (или) СМСП, и (или) Самозанятого о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства.

Запрос Гарантийного фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию и (или) СМСП, и (или) Самозанятому не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения заявки на получение поручительства Гарантийного фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией и (или) СМСП, и (или) Самозанятым Гарантийному фонду не позднее 1 (Одного) рабочего дня от даты получения запроса.

4.7. Решение о предоставлении поручительства или об отказе в его предоставлении принимается в пределах полномочий, определенных Уставом Фонда, а также лимитов и ограничений, установленных Наблюдательным советом Гарантийного фонда:

- Комиссией;
- Наблюдательным советом Гарантийного фонда.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по предоставлению поручительств и независимых гарантий АНО «ГФ ЧР», утверждаемым приказом исполнительного директора Гарантийного Фонда. Персональный состав Комиссии утверждается приказом исполнительного директора Гарантийного фонда.

Комиссией принимаются решения о предоставлении поручительства или об отказе в его предоставлении; об установлении размера и срока поручительства Гарантийного фонда;

об установлении размера вознаграждения Гарантийного фонда за предоставление поручительства в соответствии с условиями настоящего Порядка; о предоставлении рассрочки уплаты вознаграждения за предоставление поручительства Гарантийного фонда, в случаях, когда рассрочка предусмотрена настоящим Порядком; о внесении изменений, расторжении действующих договоров поручительств (за исключением расторжения договора поручительства в связи с досрочным исполнением обязательств по Договору); о выдаче согласия Гарантийного фонда на изменение условий Договора, влекущих увеличение ответственности Гарантийного фонда или иные неблагоприятные последствия для Гарантийного фонда; об исполнении Гарантийным фондом обязательств перед Финансовой организацией в рамках заключенного договора поручительства.

4.8. Срок действия решения Комиссии о предоставлении поручительства составляет 3 месяца с даты его принятия.

4.9. Сроки рассмотрения заявок Гарантийным Фондом при условии комплектности документов (полном пакете документов), приложенных к заявке, составляют:

- 3 (Три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (Пять) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. рублей до 25 млн. рублей;

- 10 (Десять) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

Заявка считается поступившей текущей датой, при условии комплектности документов (полном пакете документов), приложенных к заявке и поступления ее в Гарантийный фонд до 11 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления всех документов после 11 часов 00 минут местного времени, датой поступления считается дата, следующая за днем предоставления Заявки и документов.

Сроки рассмотрения заявок, установленные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении поручительства по программе Гарантийного фонда Микрозайм.

4.10. При вынесении решения Гарантийным фондом принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении СМСП кредита (займа, лизинга, банковской гарантии), критерии предоставления поручительства Гарантийным фондом, количество и качество предоставленного СМСП (или третьими лицами) в залог (заклад) имущества, самостоятельно полученная Гарантийным фондом информация о заявителе и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита (займа, лизинга, банковской гарантии), а также иная информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления поручительства Фонда.

По результатам рассмотрения заявки Гарантийный фонд проводит работу по информированию СМСП, Самозанятого о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства. Информирование может быть совершено любыми доступными способами, включая информирование посредством телефонограммы.

4.11. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Гарантийный фонд, Финансовая организация и СМСП заключают трехсторонний договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложениями: №2 (типовая форма договора поручительства по Кредитному договору (договору займа)), №3 (типовая форма договора поручительства по Договору финансовой аренды (лизинга)), №4 (типовая форма договора

поручительства по Договору банковской гарантии) к настоящему Порядку. В исключительных случаях трехсторонние договоры поручительства могут заключаться не по типовой форме.

4.12. Одновременно с заключением договора поручительства Финансовая организация заключает с СМСП Договор и предоставляет Гарантийному фонду в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора поручительства копию Договора и копии иных договоров, заключенных в обеспечение Договора, по которому предоставляется поручительство Фонда.

4.13. При изменении условий Договора: увеличение суммы кредита (лимита кредитования), увеличение процентной ставки по Договору, вывода залогового обеспечения, а также иных изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда или неблагоприятные последствия для него, Финансовая организация обязана получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

5. Порядок расчета стоимости, уплаты и возврата вознаграждения по предоставленным поручительствам Гарантийного фонда

5.1. Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в зависимости от вида деятельности СМСП, Самозанятого кроме случаев предоставления поручительства Гарантийного фонда по продуктам: Старт; Самозанятый; Развитие; Госзаказ; Банковская гарантия, Лизинг; Интеллектуальная собственность; Своих не бросаем

В случае, если Договор предусматривает несколько целей, подпадающий под разные продукты, комиссия Гарантийного фонда рассчитывается исходя из большей ставки вознаграждения.

5.2. Расчет размера вознаграждения Фонда по договорам поручительства, заключаемым в обеспечение Договора, рассчитывается по следующей формуле:

$$Сг = Рг * К * Ti / T$$

где:

Сг - размер вознаграждения (руб.);

Рг - сумма поручительства, запрашиваемого Заемщиком (руб.);

К - отраслевой коэффициент (ставка вознаграждения;

Ti - срок поручительства (в днях);

Т - число календарных дней в году (365 или 366 дней);

Размеры отраслевых коэффициентов (ставки вознаграждения), применяемых для расчета вознаграждения в зависимости от отрасли деятельности СМСП по продуктам Гарантийного фонда: Стандарт, Микрозайм (кроме случаев, указанных в п. 5.3 настоящего Порядка):

Отрасль деятельности субъекта СМСП	К, % годовых
Инновационная деятельность*	0,5
Сельское хозяйство	0,75
Строительство	1,0
Прочее	1,25
Торговля	1,5

* субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изоб-

ретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), включая хозяйственные общества, учреждаемые в целях применения ФЗ от 02.08.2009 года № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности».

5.3. Расчет размера вознаграждения за предоставленное поручительство Фонда по всем продуктам Фонда осуществляется по пониженной тарифной ставке в размере 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства:

5.3.1) Заемщикам, имеющим место нахождения (адрес жительства) на территории одного из моногородов Чувашской Республики (в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29 июля 2014 г. № 1398-р) и осуществляющим деятельность на указанной территории (со дня вступления в силу Законов Чувашской Республики от 29 марта 2022 года №23, от 17 мая 2024 года №28, от 17 мая 2024 года №29, от 17 мая 2024 года №30, которыми монопрофильные муниципальные образования (моногорода) г. Мариинский Посад, г. Канаш, г. Алатырь, г. Шумерля были преобразованы во вновь образованные муниципальные образования путем объединения с другими муниципальными образованиями, скидка в соответствии с настоящим пунктом предоставляется СМСП, Самозанятым имеющим место нахождения (адрес жительства) и осуществляющим деятельность в границах административных центров вновь образованных муниципальных образований, а именно: г. Мариинский Посад, г. Канаш, г. Алатырь, г. Шумерля);

5.3.2) Заемщикам, осуществляющим следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности):

а) обрабатывающие производства (в рамках раздела C «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

б) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

в) деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

г) деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

д) в сфере туризма (в рамках раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности).

5.4 Расчет размера вознаграждения за предоставленное поручительство Фонда по всем продуктам Фонда осуществляется по пониженной тарифной ставке в размере 0,25 % годовых от суммы предоставляемого поручительства заемщикам, при предоставлении копии постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями, датированные не ранее чем за один год до даты подачи Заявки на получение Поручительства Фонда.

5.5. В случае если общий размер вознаграждения составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей и более, возможно установление индивидуального графика оплаты вознаграждения за предоставление поручительства Фонда в течение года с момента подписания договора поручительства.

5.6. Вознаграждение за предоставление поручительства оплачивается СМСП единовременно в течение трех дней, с даты подписания договора поручительства, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5, 5.8 настоящего Порядка.

5.7. При досрочном прекращении действия договора поручительства, а также при изменении условий договора поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства возвращается по заявлению СМСП при одновременном соблюдении следующих условий:

1) если договор поручительства заключен на срок 1 (Один) год и более;

2) если до окончания срока действия договора поручительства осталось не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;

3) в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, либо в части оплаченного вознаграждения в соответствии с измененными условиями договора поручительства.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты прекращения договора поручительства.

С заявлением о возврате вознаграждения СМСП обращается в Гарантийный фонд. К заявлению СМСП прилагает документы согласно перечню, утверждаемому приказом исполнительного директора Гарантийного Фонда.

5.8. При предоставлении поручительства Фонда на сумму более 50 млн. рублей вознаграждение за поручительство по заявлению СМСП или финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств СМСП по состоянию на дату начала следующего финансового года. Возврат вознаграждения осуществляется в соответствии с условиями пункта 5.7 настоящего порядка.

5.9. В случаях продления поручительства Фонда, размер вознаграждения за предоставление поручительства на новый срок рассчитывается исходя из условий настоящего порядка и фактического размера поручительства Фонда, действующих на дату подписания дополнительного соглашения о продлении (пролонгации) срока действия договора поручительства.

6. Порядок утверждения и внесения изменений

6.1. Настоящий Порядок утверждается Наблюдательным советом Фонда.

6.2. Утвержденные изменения в Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Наблюдательным советом, либо с даты, установленной Наблюдательным советом.

6.3. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости в порядке, предусмотренном п. п. 6.1.- 6.2. настоящего Порядка.

6.4. Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок либо о принятии новой редакции настоящего Порядка доводится до сведения Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их вступления в силу путем размещения на официальном сайте Гарантийного фонда https://www.gfchr.org/.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
поручительств Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики»

Исполнительному директору АНО «ГФ ЧР»

_____

З А Я В К А № _____
на получение поручительства АНО «ГФ ЧР»

Просим Вас предоставить поручительство по следующему договору:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование или ФИО Заемщика	
1.2. Система налогообложения Заемщика	
1.3. Адрес Заемщика (адрес регистрации для физического лица)	
1.4. Почтовый адрес/адрес фактического местонахождения	
1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	
1.6. ИНН	
1.7. КПП	
1.8. Телефон	
1.9. E-mail	
1.10. Основной вид деятельности (код ОКВЭД с наименованием)	
1.11. Среднесписочная численность работников за последний отчетный период	
1.12. Среднемесячная начисленная заработная плата за последний отчетный период	
1.13. Ф.И.О. руководителя	
1.14. Телефон руководителя	
1.15. Ф.И.О. главного бухгалтера	
1.16. Телефон главного бухгалтера	
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям), руб.	
2.3. Предполагаемое увеличение численности персонала в течение первого года деятельности после предоставления кредита (займа, банковской гарантии, предмета лизинга)	
3. Информация о предоставляемом кредите (займе, лизинге, банковской гарантии):	
3.1. Сумма испрашиваемого кредита (займа, лизинга, банковской гарантии), руб.:	
3.2. Предполагаемый срок кредита (займа, лизинга, банковской гарантии), мес.:	
3.3. Ставка по кредиту (займа, лизинга, банковской гарантии) %:	
3.4. Условия предоставления кредита (займа, лизинга, банков-	

ской гарантии): порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), и т.п.	
3.5. Предлагаемое обеспечение (залог, с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости:	
3.6. Предполагаемое обеспечение (поручительство юридических лиц (кроме АНО «ГФ ЧР»), физических лиц с указанием ИНН):	
3.7. Ф.И.О (полностью) кредитного эксперта (аналитика):	
4. Информация по поручительству АНО «Гарантийный фонд Чувашской Республики» (далее – Фонд или Гарантийный фонд):	
4.1. Сумма испрашиваемого поручительства АНО «Гарантийный фонд Чувашской Республики», руб.	
4.2. Срок испрашиваемого поручительства АНО «Гарантийный фонд Чувашской Республики», мес.	
5. Дополнительная информация:	

Настоящим Заемщик подтверждает:

1) отсутствие за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных договоров (кредитных, займа, лизинга, банковской гарантии);

2) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;

3) неучастие в соглашениях о разделе продукции;

4) что не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей (не применяется к Самозанятым);

6) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев (не применяется к Самозанятым);

7) неприменение в отношении него процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Критерии, предусмотренные п.п. 5-7 не применяются при предоставлении поручительства Заемщикам, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

Настоящим Заемщик дает своё согласие на передачу Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики» информации о факте заключения, реквизитах и условиях Договора поручительства (в случае его заключения), а также обеспеченного им кредитного договора (договора микрозайма) в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в объёме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной; а также согласие на передачу сведений о Заемщике, указанных в договоре поручительства, третьим лицам в случае уступки Фондом прав по договору поручительства третьим лицам в установленном законом порядке.

Подписывая настоящее согласие Заемщик предоставляет Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики согласие на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления АНО «ГФ ЧР» субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля соблюдения АНО «ГФ ЧР» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заемщик обязуется при получении письменного запроса от АНО «ГФ ЧР» предоставлять информацию о количестве созданных рабочих мест, объеме инвестиций, размере уплаченных налогов, и иную необходимую АНО «ГФ ЧР» для сдачи отчетности информацию.

Настоящим Финансовая организация подтверждает наличие в Финансовой организации согласия на обработку персональных данных Заемщика.

От Заемщика:

_____
(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя, Самозанятого)

Уполномоченное лицо:
_____ *(*_____*)*
(должность, подпись) МП (ФИО)

«Согласовано»
От Финансовой организации: _____
(полное наименование организации)

_____ (_____)
(должность, подпись) МП (ФИО)

«_____» _____ 20___года

Приложение № 1.1
к Порядку предоставления
поручительств Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики»

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа, код подразделения).

на основании статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики», адрес: 428000, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА-ЧУВАШИЯ, Г. ЧЕБОКСАРЫ, ПР-КТ ЛЕНИНА, ЗД. 12Б (далее – Гарантийный фонд) с целью рассмотрения заявки на получение поручительства Гарантийного фонда, заключения и дальнейшего исполнения договора поручительства (далее - Согласие).

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Гарантийному фонду в связи с заключением, исполнением договора поручительства (далее – Персональные данные).

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки на получение поручительства Гарантийного фонда и принятия по ней решения и/или срок действия договора поручительства и любых правоотношений, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) договора поручительства и 5 (пять) лет после прекращения действия указанного договора и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в Гарантийный фонд. В этом случае Гарантийный фонд прекращает обработку Персональных данных субъекта, а Персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Гарантийного фонда, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими Персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка Персональных данных осуществляется Гарантийным Фондом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе некредитной и небанковской организации) Гарантийный фонд вправе в необходимом объёме

раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего Согласия.

_____ /_____/
подпись ФИО

«_____» _____ 20___года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
поручительств Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики»

Типовая форма договора поручительства по Кредитному договору (договору займа)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Чебоксары «____» _____ 20___ года.

_____,
(полное наименование банка/микрофинансовой организации)

именуемое в дальнейшем «Банк»/«Займодавец», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения, Доверенности)

Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики», именуемая в дальнейшем «Поручитель», в лице исполнительного директора_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и_____
(должность, Ф.И.О.)

_____ ,
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, получающего кредит, займ)

именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с третьей стороны,
(Устава, Положения, Свидетельства, Доверенности)

вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком/Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств перед Банком/Займодавцем по кредитному договору/договору займа №_____ от _____ (далее – Кредитный договор/Договор займа), заключенному между Банком/Займодавцем и Заемщиком, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита/займа на условиях, указанных в настоящем договоре.

Поручитель ознакомлен со всеми условиями указанного выше Кредитного договора/Договора займа, в т.ч.:

- сумма кредита/займа:_____(при предоставлении поручительства по действующему Кредитному договору/Договору займа также указывается остаток ссудной задолженности на дату заключения Договора поручительства, от размера которой рассчитывается ответственность поручителя в пункте 1.2 настоящего договора);

- срок возврата кредита/займа: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора/Договора займа);

- график погашения кредита/займа: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора/Договора займа);

- размер процентной ставки за пользование кредитом/займом: _____ % годовых;

- целевое назначение кредита/займа: _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком/Займодавцем по настоящему договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности в размере_____ (___) рублей __ копеек.

При этом ответственность Поручителя перед Банком/Займодавцем не может превышать _____(____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа (не возвращённой в установленном Кредитным договором/Договором займа порядке и сроке суммы кредита/займа) на момент предъявления требования Поручителю.

Ответственность Поручителя уменьшается по мере исполнения Заемщиком и (или) третьими лицами обязательств по Кредитному договору/Договору займа.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Банком/Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа в части уплаты процентов за пользование кредитом/займом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования чужими денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком/Займодавцем.

1.4. Обязательства Заемщика:

- по своевременной и полной оплате процентов за пользование кредитом/займом;

- по своевременной и полной уплате комиссий Банку/Займодавцу по предоставленному кредиту/займу;

- по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту/займу, процентам и/или комиссиям по кредиту/займу, начисленным в соответствии с Кредитным договором/Договором займа;

- по оплате расходов Банка/Займодавца, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора/Договора займа;

обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком/Займодавцем договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение исходя из срока действия договора поручительства и ставки ___% (_____процентов) годовых от размера выданного поручительства по настоящему Договору, что составляет ____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

Вариант 1. Единовременно в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней (включительно) с даты заключения настоящего договора.

Вариант 2. В рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Заемщик оплачивает вознаграждение в безналичном порядке. При этом использование средств электронного платежа исключается (в соответствии с требованиями п.9 ст.2 Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

При осуществлении расчета с использованием контрольно-кассовой техники, Поручитель обязан направить Заемщику на его абонентский номер либо адрес электронной почты кассовый чек в электронной форме.

2.4. При досрочном прекращении действия договора поручительства, а также при изменении условий договора поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства возвращается по заявлению Заемщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) если договор поручительства заключен на срок 1 (Один) год и более;

2) если до окончания срока действия договора поручительства осталось не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;

3) в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, либо в части оплаченного вознаграждения в соответствии с измененными условиями настоящего договора поручительства.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты прекращения договора поручительства.

С заявлением о возврате вознаграждения Заемщик обращается к Поручителю. К заявлению Заемщик прилагает документы согласно перечню, утверждаемому приказом исполнительного директора Поручителя.

2.5. Вознаграждение Поручителя может быть выплачено за Заемщика третьим лицом, в том числе Банком/Займодавцем со ссылкой на настоящий договор в качестве возложения платежа.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания сторонами с учетом п.3.2. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.п.2.1. Договора, в установленные п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Банку/Займодавцу уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа, заключённому с Банком/Займодавцем, в части воз-

врата фактически полученной Заемщиком суммы кредита/займа (основного долга) в пределах и на условиях, определённых в п. 1.2. настоящего договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку/Займодавцу копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Банк/Займодавца в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк/Займодавца о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего договора:

1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в договоре платежных реквизитов Поручителя;

2) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

3) инициирование в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.1.5. Уведомить Банк/Займодавца об оплате/неоплате, неполной оплате Заемщиком вознаграждения в установленный настоящим договором срок.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка/Займодавца возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, в том числе в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Банку/Займодавцу.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Банка/Займодавца, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора/Договора займа, информацию подтверждающую предоставление Банком/Займодавцем кредита/займа по целевому назначению, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, являющегося обеспечение по Кредитному договору/Договору займа.

4.2.3. Требовать от Банка/Займодавца (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору/Договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Банка/Займодавца к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика информацию о количестве созданных рабочих мест, объеме инвестиций, размере уплаченных налогов, и иную необходимую для сдачи отчетности информацию.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора/Договора займа, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора/Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/займа), а также обо всех других обстоя-

тельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Банком/Займодавцем требований об исполнении обязательств по Кредитному договору/Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору/Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора/Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Банк/Займодавца и Поручителя.

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего договора, предоставить указанную информацию в письменной форме в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения запроса.

4.3.7. Подписывая настоящий договор Заемщик предоставляет Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики согласие на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Поручителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита/займа против первоначально установленного в договоре, а также в иных случаях по соглашению сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора. При принятии положительного решения о продлении срока действия договора поручительства оформляется дополнительное соглашение к настоящему договору при условии оплаты Поручителю дополнительного вознаграждения, рассчитанного исходя из изменившейся суммы и срока поручительства.

4.5. Банк/Займодавец обязан:

4.5.1. Не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты подписания настоящего договора предоставить Поручителю:

- копию Кредитного договора/Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Поручителя;

- копии всех договоров залога, поручительства и иных сделок заключенных в обеспечение Кредитного договора/Договора займа.

Копии документов, предоставляемые Банком/Займодавцем, должны быть заверены уполномоченным лицом организации и скреплены печатью Банка/Займодавца.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора/Договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор/Договор займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя. Извещение Поручителю должно быть направлено заказным письмом, либо посредством автоматизированных систем электронного документооборота, используемых между Банком/Займодавцем и Поручителем, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае

факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

При изменении условий заключенного Кредитного договора/Договора займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (в том числе изменения условий обеспечения исполнения Заемщика по Кредитному договору/Договору займа, увеличения суммы кредита/займа (лимита кредитования), увеличения процентной ставки по Кредитному договору/Договору займа, вывода залогового обеспечения, оформление заложенного имущества в последующий залог, заключение договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору/Договору займа) Банк/Займодавец обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При уменьшении Банком/Займодавцем структуры обеспечения, в том числе путем внесения изменений в залоговые сделки, обеспечивающих исполнение обязательств по Кредитному договору/Договору займа, без согласия Поручителя, ответственность Поручителя уменьшается пропорционально уменьшению залогового обеспечения.

При изменении иных вышеуказанных условий Кредитного договора/Договора займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия, без предварительного письменного согласия Поручителя, Поручитель отвечает перед Банком/Займодавцем на первоначальных условиях.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору/Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора/Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях условий Кредитного договора/Договора займа, а именно о просрочке оплаты суммы кредита/займа, нецелевом использовании кредита/займа, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора/Договора займа.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору/Договора займа) документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка/Займодавца к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Банком/Займодавцем Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде копий, удостоверенных печатью и подписью уполномоченного лица Банка/Займодавца.

Передача документов от Банка/Займодавца Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам/договорам займа в соответствии с правилами работы Банка/Займодавца, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам/договорам займа в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально, до 15 числа месяца предоставлять Поручителю информацию об остаточной сумме кредита/займа (основного долга) Заемщика, выданному под обеспечение Поручителя.

4.6. Банк/Займодавец имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договора займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.6.2. Настоящим Заемщик предоставляет Банку/Займодавцу право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты каждого неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа), Банк/Займодавец в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств. Извещение Поручителю должно быть направлено заказным письмом, либо посредством автоматизированных систем электронного документооборота, используемых между Банком/Займодавцем и Поручителем, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Обязанность Банка/Займодавца по направлению Поручителю уведомлений в соответствии с настоящим пунктом наступает только в отношении просрочек платежей по оплате основного долга длительностью свыше 10 (Десяти) календарных дней.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договора займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа), Банк/Займодавец предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: остаток ссудной задолженности по кредиту/займу, номера счетов Банка/Займодавца, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение ссудной задолженности по кредиту/займу, а также срок исполнения требований Банка/Займодавца с приложением выписки по ссудному счету Заемщика.

Одновременно Банк/Займодавец направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка/Займодавца.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка/Займодавца, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком/Займодавцем требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк/Займодавца и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк/Займодавец принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по истребованию невозвращенной суммы долга и исполнения иных обязательств Заемщика, предусмотренных Кредитным договором/Договора займа, в том числе:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора/Договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Банку/Займодавцу на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору/Договору займа;

- предъявления требования по независимой (банковской) гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Кредитным договором/Договором займа), поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита/займа;

- обращение взыскания на предмет залога во внесудебном порядка (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога/соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);

- удовлетворение требования путем зачета против требований Заемщика, если требование Банка/Займодавца может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по Кредитному договору/Договору займу с Заемщика, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога, с обязательным наложением обеспечительных мер, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

Дополнительно Банк/Займодавец вправе осуществлять иные мероприятия в целях взыскания задолженности по Кредитному договору/Договору займа.

5.5. По истечении не менее 90 (Девяноста) календарных дней со дня неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа, и выполнении процедур, указанных в п.5.4. настоящего договора, в случае если сумма кредита/займа (основного долга) не была возвращена Банку/Займодавцу, Банк/Займодавец предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка/Займодавца и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора/Договора займа (дата заключения, номер договора, наименование Банка/Займодавца и Заемщика);

- срок рассмотрения требования Банка/Займодавца (не менее 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты предъявления требования).

К требованию (претензии) прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Банка/Займодавца на получение суммы задолженности по Кредитному договору/Договору займа:

а) копия Кредитного договора/Договора займа и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования (претензии);

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка/Займодавца к задолженности Заемщика;

г) расчет суммы истребуемой к оплате, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из указанного в п. 1.2. настоящего договора объема ответственности, равного __ % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору займа (не возвращенной в установленных Кредитным договором/Договором займа порядке и сроки суммы кредита/займа), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информация о реквизитах банковского счета Банка/Займодавца для перечисления денежных средств Поручителя;

2) справка о целевом использовании кредита/займа подписанная уполномоченным лицом Банка/Займодавца и скрепленная печатью Банка/Займодавца, согласно которой Банк/Займодавец подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации Банком/Займодавцем в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями Кредитного договора/Договора займа, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с Кредитным договором/Договором займа, в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные Кредитным договором/Договором займа;

3) документы, подтверждающие выполнение Банком/Займодавцем мер, направленных на получение невозвращенной суммы кредита/займа, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявления требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требований Заемщика, если требование Банка/Займодавца может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявления требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя);

- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по кредиту/займу с Заемщика, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога, предъявлении требований по независимой (банковской) гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копия требования (претензии) Банка/Займодавца, направленная Заемщику (с подтверждением его направления/вручения Заемщику), об исполнении нарушенных обязательств, а также (при наличии) копия ответа Заемщика на указанное требование;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком/Займодавцем меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору/Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком/Займодавцем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением их факта предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка/Займодавца, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком/Займодавцем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Банка/Займодавца, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (кроме Поручителя) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

з) копии документов, подтверждающих получение денежных средств по независимой (банковской) гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Кредитным договором/Договором займа);

и) копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности с Заемщика, иных (кроме Поручителя) поручителей, обращения взыскания на заложенное имущество (при наличии);

к) копия судебного акта о включении требований Банка/Займодавца в реестр требований кредиторов Заемщика/его поручителей, залогодателя (за исключением Поручителя) (в случае возбуждения в отношении Заемщика/его поручителя (третьего лица), залогодателя процедуры банкротства) (при наличии);

л) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов о взыскании задолженности с Заемщика, иных поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на заложенное имущество, с документами, подтверждающими их предъявления в службу судебных приставов (при наличии);

м) удостоверенная Банком/Займодавцем копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или адрес местонахождения имущества Заемщика) (при наличии);

Банк/Займодавец вправе представить иные документы в подтверждение проведенной работы по взысканию задолженности по Кредитному договору/Договору займа.

Все документы, представляемые с требованием Банка/Займодавца к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка/Займодавца.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров.

5.6. Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения требования Банка/Займодавца, но в любом случае до удовлетворения требования Банка/Займодавца, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявленном Банком/Займодавцем требовании.

5.7. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Банка/Займодавца, а также документов и информации, указанных в п. 5.5. настоящего договора, рассмотреть их и уведомить Банк/Займодавца о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Банк/Займодавцу письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Поручитель при отсутствии возражений производит платеж в пользу Банка/Займодавца в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения требования Банка/Займодавца.

5.8. В случае исполнения обязательств Заемщика перед Банком/Займодавцем к Поручителю переходят права Банка/Займодавца по Кредитному договору/Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору/Договору займа, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Банка/Займодавца, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при наличии), права залогодержателя.

Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка/Займодавца.

5.9. Банк/Займодавец в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удовлетворяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств.

Документы Банком/Займодавцем передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде копий, удостоверенных печатью и подписью уполномоченного лица Банка/Займодавца.

Передача документов от Банка/Займодавца Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.10. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком/Займодавцем по настоящему договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Банка в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору/Договору займа.

5.11. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком/Займодавцем за Заемщика, Банк/Займодавец продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

5.12. Поручитель реализует свое право требования, возникающее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке к Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика, его поручителя (третьего лица) и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка/Займодавца.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. **Вариант 1.** Поручительство прекращается «___» _____ 20___года.

Вариант 2. Поручительство прекращается «___» _____ 20___года.

В случае если на дату прекращения поручительства существует просроченная задолженность по Кредитному договору/Договора займа, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора, то поручительство прекращается «___» _____ 20____ года, т.е. по истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней, начиная от даты, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору/Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору займа).

6.2.2. В случае отказа Банка/Займодавца от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору/Договору займа), уступки требования (цессии) по Кредитному договору/Договору займа, в случаях, если Поручитель не дал Банку/Займодавцу предварительного письменного согласия на соответствующие изменения условий Кредитного договора/Договора займа.

6.2.4. В случае принятия Банком/Займодавцем отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства, указанного в п.6.1. настоящего договора.

6.2.6. В случае предъявления Банком/Займодавцем заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк/Займодавец не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. В иных, предусмотренных законом случаях.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

7.4. В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческих подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действия и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены оттисками печатей сторон.

8.2. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» стороны договорились осуществлять документооборот бухгалтерских документов в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи и признать юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной цифровой подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя организации либо иного уполномоченного лица стороны, направившей документ, является действительным.

8.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Чувашской Республики.

8.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Банку/Займодавцу, один - Заемщику, один - Поручителю.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК/ЗАЙМОДАВЕЦ:

Наименование

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН, КПП, ОГРН

Расчетный счет

Тел.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Наименование

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН, КПП, ОГРН

Расчетный счет

Тел.

ЗАЕМЩИК:

Наименование

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)

ИНН, КПП, ОГРН

Расчетный счет

Тел.

БАНК/ЗАЙМОДАВЕЦ:	**ПОРУЧИТЕЛЬ:**	***ЗАЕМЩИК:***
Должность	Должность	Должность
_____ / _____/	_____ / _____/	_____ / _____/
мп ФИО	мп ФИО	мп ФИО

Приложение № 3
к Порядку предоставления
поручительств Автономной некоммерческой
организацией «Гарантийный фонд
Чувашской Республики»

Типовая форма договора поручительства по Договору финансовой аренды (лизинга)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Чебоксары «____» _____ 20___ года.

_____,
(полное наименование финансовой организации)
именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения, Доверенности)
Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики», именуемая в дальнейшем «Поручитель», в лице исполнительного директора_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и
(должность, Ф.И.О.)
_____ ,
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, заключающего договор финансовой аренды (лизинга))
именуемый в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с третьей стороны,
(Устава, Положения, Свидетельства, Доверенности)
вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств, вытекающих из договора финансовой аренды (лизинга) №_____ от _____ года (далее – Договор лизинга), заключенного между Лизингополучателем и Лизингодателем, на следующих условиях:

- №____ Договора лизинга от «____»_____20__
- объект лизинга
- стоимость объекта лизинга
- размер лизинговых платежей
- порядок и сроки оплаты лизинговых платежей
- срок действия Договора лизинга

1.2. Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности в размере_____ (___) рублей __ копеек.

При этом ответственность Поручителя перед Лизингодателем не может превышать _____(____) процентов от суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга (невозвращенной в установленном договором лизинга порядке и сроки суммы стоимости предмета лизинга).

Ответственность Поручителя уменьшается по мере исполнения Лизингополучателем и (или) третьими лицами обязательств по Договору лизинга.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в части, за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизингодателем.

Обязательства Лизингополучателя:

- по своевременной уплате комиссий Лизингодателю по Договору лизинга;
- по оплате расходов Лизингодателя, понесенных им в связи с исполнением Договора лизинга;
- по уплате неустойки по просроченной задолженности, процентам и/или комиссиям, начисленным в соответствии с Договором лизинга

обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных договоров между ними и Лизингодателем.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем в следующем порядке:

Вариант 1. Единовременно в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней (включительно) с даты заключения настоящего договора.

Вариант 2. В рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Лизингополучатель оплачивает вознаграждение в безналичном порядке. При этом использование средств электронного платежа исключается (в соответствии с требованиями п.9 ст.2 Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

При осуществлении расчета с использованием контрольно-кассовой техники, Поручитель обязан направить Лизингополучателю на его абонентский номер либо адрес электронной почты кассовый чек в электронной форме.

2.4. При досрочном прекращении действия договора поручительства, а также при изменении условий договора поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства возвращается по заявлению Лизингополучателя при одновременном соблюдении следующих условий:

1) если договор поручительства заключен на срок 1 (Один) год и более;

2) если до окончания срока действия договора поручительства осталось не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;

3) в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, либо в части оплаченного вознаграждения в соответствии с измененными условиями настоящего договора поручительства.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты прекращения настоящего договора поручительства.

С заявлением о возврате вознаграждения Лизингополучатель обращается к Поручителю. К заявлению Лизингополучатель прилагает документы согласно перечню, утверждаемому приказом исполнительного директора Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания сторонами с учетом п.3.2. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Лизингополучателем Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.п.2.1. Договора, в установленные п 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Лизингополучателю и Лизингодателю уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в размере _____(_____) % от суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, но не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Лизингодателя в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизингодателя о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего договора:

1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в договоре платежных реквизитов Поручителя;
2) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
3) инициирование в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.1.5. Уведомить Лизингодателя об оплате/неоплате, неполной оплате Лизингополучателем вознаграждения в установленный настоящим договором срок.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, в том числе в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю.

4.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга.

4.2.3. Требовать от Лизингодателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Лизингополучателя информацию о количестве созданных рабочих мест, объеме инвестиций, размере уплаченных налогов, и иную необходимую для сдачи отчетности информацию.

4.3. Лизингополучатель обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора лизинга, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Лизингодателем требований об исполнении обязательств по Договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего договора, предоставить указанную информацию в письменной форме в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения запроса.

4.3.7. Подписывая настоящий договор Лизингополучатель предоставляет Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики согласие на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Поручителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Лизингополучатель имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия Договора лизинга, против первоначально установленного, а также в иных случаях по соглашению сторон обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора.

При принятии положительного решения о продлении срока действия договора поручительства оформляется дополнительное соглашение к Договору при условии оплаты Поручителю дополнительного вознаграждения, рассчитанного исходя из изменившейся суммы и срока поручительства.

4.4.2. Настоящим Лизингополучатель предоставляет Лизингодателю право передавать Поручителю документы и информацию, необходимые для заключения настоящего договора.

4.5. Лизингодатель обязан:

4.5.1. Не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты подписания Договора лизинга предоставить Поручителю:

- копию Договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Поручителя;

- копии всех договоров залога, поручительства и иных договоров, заключенных в обеспечение Договора лизинга.

Копии документов, предоставляемые Лизингодателем, должны быть заверены уполномоченным лицом организации и скреплены печатью Лизингодателя.

4.5.2. При изменении условий Договора лизинга незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договора лизинга, письменно известить об указанных изменениях Поручителя. Извещение Поручителю должно быть направлено заказным письмом, либо посредством автоматизированных систем электронного документооборота, используемых между Банком/Займодавцем и Поручителем, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

При внесении в Договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, Лизингодатель обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений с последующим оформлением в разумный срок дополнительного соглашения/дополнительных соглашений к настоящему договору с указанием измененных условий, со ссылкой на реквизиты дополнительного соглашения к Договору лизинга.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта настоящего договора изменений в Договор лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга) документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.6. Документы передаются Поручителю, а в случае невозможности сделать это – в виде копий, удостоверенных печатью и подписью уполномоченного лица Лизингодателя.

Передача документов от Лизингодателя к Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.6. Лизингодатель имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты каждого неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, Лизингодатель в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга Лизингодатель предъявляет письменное требование к Лизингополучателю, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по лизингу, номера счетов Лизингодателя, на которые подлежат

зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по лизингу, а также срок исполнения требований Лизингодателя с приложением выписки по ссудному счету Лизингополучателя.

Одновременно Лизингодатель направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Лизингодателя.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить предъявленное требование (претензию) (с указанием причин) Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Лизингодателя и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, Лизингодатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по истребованию невозвращенной суммы долга и исполнения иных обязательств Лизингополучателя, предусмотренных Договором лизинга, в том числе:

- урегулирования спорной ситуации путем заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Лизингополучателем;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Поручителя);

- предъявления требования по независимой гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Договором лизинга), поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя) в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы долга;

- обращение взыскания на предмет залога во внесудебном порядка (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога/ соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);

- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по Договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога (при наличии залога), с обязательным наложением обеспечительных мер, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

Дополнительно Лизингодатель вправе осуществлять иные мероприятия в целях взыскания задолженности по Договору лизинга.

5.5. По истечении не менее 90 (Девяноста) календарных дней со дня неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, при условии принятия разумных и доступных в сложившейся ситуации, Лизингодатель предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);

- реквизиты Договора финансовой аренды (лизинга) (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);

- срок удовлетворения требования Лизингодателя (не менее 15 (Пятнадцати)) рабочих дней от даты предъявления требования).

К требованию (претензии) прикладываются:

1) подтверждающие право Лизингодателя на получение суммы задолженности по Договору лизинга:

- копия договора финансовой аренды (лизинга) и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Лизингодателя к задолженности Лизингополучателя;
- расчет суммы истребуемой к оплате (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п. 1.2. настоящего Договора объема ответственности), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Лизингодателя для перечисления денежных средств Поручителя;

2) документы, подтверждающие выполнение Лизингодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы задолженности, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявления требования к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя, поручителей (за исключение Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требований Лизингополучателя, если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявления требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя);

- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога (при наличии залога), предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

б) копия требования (претензии) Лизингодателя, направленная Лизингополучателю (с подтверждением его направления/вручения Лизингополучателем), а также (при наличии) копия ответа Лизингополучателя на указанное требование;

в) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности Лизингополучателя по Договору лизинга путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта;

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (при наличии залога), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением их факта предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему по-

дачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Лизингодателя, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (кроме Поручителя) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

з) копии документов, подтверждающих получение денежных средств по независимой (банковской) гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Договором лизинга);

и) копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности с Лизингополучателя, иных (кроме Поручителя) поручителей, обращения взыскания на заложенное имущество (при наличии);

к) копия судебного акта о включении требований Лизингодателя в реестр требований кредиторов Лизингополучателя/его поручителей, залогодателя (за исключением Поручителя) (в случае возбуждения в отношении Лизингополучателя/его поручителя (третьего лица), залогодателя процедуры банкротства) (при наличии);.

л) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов о взыскании задолженности с Лизингополучателя, иных поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на заложенное имущество, с документами, подтверждающими их предъявления в службу судебных приставов (при наличии);

м) удостоверенная Лизингодателем копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника либо невозможности установить адрес должника или адрес местонахождения имущества должника) (при наличии);

Лизингодатель вправе представить иные документы в подтверждение проведенной работы по взысканию задолженности по Договору лизинга.

Все документы, представляемые с требованием Лизингодателем к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизингодателя и скреплены его печатью.

5.6. Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения требования Лизингодателя, но в любом случае до удовлетворения требования Лизингодателя, в письменной форме уведомляет Лизингополучателя о предъявленном Лизингодателем требовании.

5.7. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Лизингодателя, а также документов и информации, указанных в п. 5.5. настоящего договора, рассмотреть их и уведомить Лизингодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Поручитель при отсутствии возражений производит платеж в пользу Лизингодателя в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения требования Лизингодателя.

5.8. В случае исполнения обязательств Лизингополучателя перед Лизингодателем к Поручителю переходят права Лизингодателя по Договору лизинга в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя.

Лизингодатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удовлетворяющие требование к Лизингополучателю и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Лизингополучателя обязательств.

Документы Лизингодателя передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде копий, нотариально удостоверенных печатью и подписью уполномоченного лица Банка.

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Лизингодателем по настоящему договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Лизингодателя в погашение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. **Вариант 1.** Поручительство прекращается «___» _____ 20___года.

Вариант 2. Поручительство прекращается «___» _____ 20___года.

В случае если на дату прекращения поручительства существует просроченная задолженность по Договору лизинга, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора, то поручительство прекращается «___» _____ 20____ года, т.е. по истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней, начиная от даты, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга (в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Лизингодателя от надлежащего исполнения, предложенного Лизингополучателем или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Лизингополучатель) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору лизинга), уступки требования (цессии) по Договору лизинга, в случаях, если Поручитель не дал Лизингодателю письменного согласия на соответствующее изменение условий Договора Лизинга.

6.2.4. В случае принятия Лизингодателем отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства, указанного в п.6.1. настоящего договора.

6.2.6. В случае предъявления Лизингодателем заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Лизингополучателя, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизингодатель не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. В иных, предусмотренных законом случаях.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

7.4. В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческих подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действия и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены оттисками печатей сторон.

8.2. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» стороны договорились осуществлять документооборот бухгалтерских документов в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи и признать юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной цифровой подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя организации либо иного уполномоченного лица стороны, направившей документ, является действительным.

8.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Чувашской Республики с соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора.

8.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Лизингодателю, один - Лизингополучателю, один - Поручителю.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:
Наименование
Местонахождение:
Почтовый адрес:
ИНН, КПП, ОГРН
Расчетный счет
Тел.

ПОРУЧИТЕЛЬ:
Наименование
Местонахождение:
Почтовый адрес:
ИНН, КПП, ОГРН
Расчетный счет
Тел.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Наименование
Местонахождение:
Почтовый адрес:
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)
ИНН, КПП, ОГРН
Расчетный счет
Тел.

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:	**ПОРУЧИТЕЛЬ:**	**ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ*:***
Должность	Должность	Должность
_____ / _____/	_____ / _____/	_____ / _____/
мп ФИО	мп ФИО	мп ФИО

Приложение № 4
к Порядку предоставления
поручительств Автономной некоммерческой
организацией «Гарантийный фонд
Чувашской Республики»

Типовая форма договора поручительства по Договору банковской гарантии

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Чебоксары «____» _____ 20___ года.

_____,
(полное наименование банка)
именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения, Доверенности)
Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики», именуемая в дальнейшем «Поручитель», в лице исполнительного директора_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и
(должность, Ф.И.О.)

_____,
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, заключающего Договор банковской гарантии)
именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Свидетельства, Доверенности)
с третьей стороны,
вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств вытекающих из Договора о предоставлении банковской гарантии № _____ от «___» _____ 20___ года (далее - Договор банковской гарантии), заключенного между

_____
(*наименование Принципала)*

_____
(*наименование Гаранта)*

на следующих условиях (указывается в соответствии с условиями Договора банковской гарантии):

- сумма банковской гарантии:_____ ;
- срок действия банковской гарантии: (*указывается в соответствии с условиями Договора банковской гарантии).*
- целевое назначение банковской гарантии: _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности в размере_____ (___) рублей __ копеек.

При этом ответственность Поручителя перед Гарантом не может превышать _____(____) процентов от суммы неисполненных Принципалом обязательств по банковской гарантии.

Ответственность Поручителя уменьшается по мере исполнения Принципалом и (или) третьими лицами обязательств по Договору банковской гарантии.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по договору банковской гарантии в части уплаты Гаранту вознаграждения и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ) неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом в следующем порядке:

Вариант 1. Единовременно в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней (включительно) с даты заключения настоящего договора.

Вариант 2. В рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Принципал оплачивает вознаграждение в безналичном порядке. При этом использование средств электронного платежа исключается (в соответствии с требованиями п.9 ст.2 Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

При осуществлении расчета с использованием контрольно-кассовой техники, Поручитель обязан направить Принципалу на его абонентский номер либо адрес электронной почты кассовый чек в электронной форме.

2.4. При досрочном прекращении действия договора поручительства, а также при изменении условий договора поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства возвращается по заявлению Принципала при одновременном соблюдении следующих условий:

1) если договор поручительства заключен на срок 1 (Один) год и более;

2) если до окончания срока действия договора поручительства осталось не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;

3) в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, либо в части оплаченного вознаграждения в соответствии с измененными условиями настоящего договора поручительства.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты прекращения договора поручительства.

С заявлением о возврате вознаграждения Принципал обращается к Поручителю. К заявлению Принципал прилагает документы согласно перечню, утверждаемому приказом Поручителя.

2.5. Вознаграждение Поручителя может быть выплачено за Принципала третьим лицом, в том числе Банком со ссылкой на настоящий Договор в качестве возложения платежа.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания сторонами с учетом п. 3.2. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.п. 2.1. Договора, в установленные п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Принципалу и Гаранту уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, заключённому с Гарантом, в пределах и на условиях, определённых в п. 1.2. настоящего договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Гаранту копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Гаранта в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего договора:

1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре банковской гарантии платежных реквизитов Поручителя;

2) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

3) инициирование в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.1.5. Уведомить Гаранта об оплате/неоплате, неполной оплате Принципалом вознаграждения в установленный настоящим договором срок.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, в том числе в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Гаранта (в случае исполнения обязательств за Принципала по банковской гарантии) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Принципала информацию о количестве созданных рабочих мест, объеме инвестиций, размере уплаченных налогов и иную необходимую для сдачи отчетности информацию.

4.3.Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий основного обязательства Принципалом перед его кредитором (далее – Бенефициар), либо обязательства, возникшего из Договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требований об исполнении обязательств по банковской гарантии, принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении запроса от Поручителя о предоставлении информации о финансово-хозяйственной деятельности, об исполнении обязательств по банковской гарантии, либо основного обязательства (обязательства Принципала перед Бенефициаром), обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего договора, предоставить указанную информацию в письменной форме в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения запроса.

4.3.7. Подписывая настоящий договор Принципал предоставляет Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики согласие на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Поручителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия Договора банковской гарантии против первоначально установленного, а также в иных случаях по соглашению сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора.

При принятии положительного решения о продлении срока действия договора поручительства оформляется дополнительное соглашение к Договору при условии оплаты Поручителю дополнительного вознаграждения, рассчитанного исходя из изменившейся суммы и срока поручительства.

4.4.2. Настоящим Принципал предоставляет Гаранту право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты подписания Договора банковской гарантии предоставить Поручителю:

- копию Договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Поручителя;

- копии всех договоров, подтверждающих наличие обеспечения по Договору банковской гарантии, по которому было выдано поручительство.

В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты заключения Договора банковской гарантии, предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего получение банковской гарантии Принципалом.

Копии документов, предоставляемые Гарантом, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

4.5.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя о прекращении банковской гарантии (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).
4.5.3. Незамедлительно уведомить Поручителя и Принципала о получении требования Бенефициара и передать каждому из них копии требования со всеми относящимися к нему документами.
4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии) документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде копий, удостоверенных печатью и подписью уполномоченного лица Гаранта.

4.5.5. Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.6. Гарант имеет право:
4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. При получении требования Бенефициара по договору банковской гарантии, Гарант незамедлительно информирует об этом Принципала, а также передает последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара.
Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию письма, направленного Принципалу.

5.2. В сроки, установленные Гарантом, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выплаты по банковской гарантии в пользу Бенефициара Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.
Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме, уведомляет Гаранта и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Гарантом требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.2 настоящего До-

говора), Гарант применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозмещенной суммы банковской гарантии в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципалом ((при наличии целесообразности, в зависимости от финансового состояния Принципала. Гарант при несоблюдении данного условия обязан предоставить мотивированное заключение уполномоченной службы Гаранта);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Гаранту на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору банковской гарантии (если требование Гаранта о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной Принципалом суммы банковской гарантии;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные мероприятия в целях взыскания задолженности по Договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, сумма банковской гарантии не была возмещена Гаранту, Гарант предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);

- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Гаранта и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы банковской гарантии Гаранту согласно договору банковской гарантии, не менее чем на 30 дней;

- срок удовлетворения требования Гаранта (не более30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

5.7. Поручитель принимает требование Гаранта при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Гаранта на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;

2) подтверждающих выполнение Гарантом мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога,

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

в) копию требования Гаранта к Принципалу, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Принципала, на указанное требование Гаранта;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов должна быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения

обязательств Принципала, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Гарант вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Гарантом работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гарантом к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Гаранта с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Гаранта с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Гаранта и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Гаранта и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Гаранта к Поручителю не может осуществляться ранее установленных договором банковской гарантии сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора банковской гарантии.

5.11. В случае если Требование Гаранта не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Гарантом требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Гарантом рассматривает Требование Гаранта и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований Гарантом перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Гаранта считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

5.14. Поручитель вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта в одном из следующих случаев:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют

условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Ответственность Поручителя перед Гарантом за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Гаранта по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Гаранту как залогодержателю.

5.17. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.18. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

5.20. Все документы, представляемые Гарантом Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта. Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г. Срок действия поручительства равен сроку действия банковской гарантии плюс 120 дней со дня окончания банковской гарантии, указанной в п. 1.1. настоящего договора.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1.С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по Договору банковской гарантии, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Принципала или Поручителя, в том числе касающегося изменения состава залогового обеспечения, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Гаранта от надлежащего исполнения, предложенного Принципалом или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Принципал) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору банковской гарантии), если Поручитель не дал Гаранту письменного согласия отвечать за нового Принципала.

6.2.4. В случае принятия Гарантом отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства, указанного в п.6.1. настоящего договора.

6.2.6. В иных, предусмотренных законом случаях.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

7.4. В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческих подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действия и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены оттисками печатей сторон.

8.2. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» стороны договорились осуществлять документооборот бухгалтерских доку-ментов в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи и признать юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной цифровой подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя организации либо иного уполномоченного лица стороны, направившей документ, является действительным.

8.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Чувашской Республики с соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора.

8.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Гаранту, один - Принципалу, один - Поручителю.
8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГАРАНТ:
Местонахождение:
Почтовый адрес:
ИНН, КПП, ОГРН
Расчетный счет
Тел.

ПОРУЧИТЕЛЬ:
Местонахождение:
Почтовый адрес:
ИНН, КПП, ОГРН
Расчетный счет
Тел.

ПРИНЦИПАЛ:
Местонахождение:
Почтовый адрес:
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)
ИНН, КПП, ОГРН
Расчетный счет
Тел.

ГАРАНТ:	**ПОРУЧИТЕЛЬ:**	**ПРИНЦИПАЛ:**
Должность	Должность	Должность
_____ / _____/	_____ / _____/	_____ / _____/
мп ФИО	мп ФИО	мп ФИО